【 記入例 ：横】

【 請 求 書 】

金下建設株式会社　御中

下記のとおり請求いたします。

請求年月日は必ず、
請求書締日の月末締め日を記入

外注契約用出来高査定書

８桁のコードを入力

(社名)

ひながた建設株式会社

社印押印は任意

７桁のコードを入力

請求年月日	2023年11月30日
今回請求書（税込金額）	5,732,100

工事コード	20231001
工事名	ひながた新築工事

	契約金額	出来高累計額	支払可能額(90%)	前回迄の支払額	今回請求額	保留金額
税抜金額	24,000,000	10,290,000	9,261,000	4,050,000	5,211,000	1,029,000
消費税額（10%）	2,400,000	1,029,000	926,100	405,000	521,100	102,900
税込金額	26,400,000	11,319,000	10,187,100	4,455,000	5,732,100	1,131,900

※出来高累計税抜金額は千円未満切り捨て

備考（※必要に応じて変更契約や注文書番号、工種コードなど記入）

・保留金額の計算方法（①または②）
①出来高累計額−支払い可能額(90%)
②出来高累計額−前回迄の支払い金額−今回請求額）

取引先コード	01234567		
〒	654-3210		
住所	京都府宮津市		
TEL	012-345-6789		
FAX	012-345-6789		
担当者名	ひながた太郎		
フリガナ	○○	銀行コード	
振込先銀行	○○銀行	0123	
フリガナ	◇◇	支店コード	
本支店名	◇◇支店	012	
口座種別番号記入	普通or当座	口座番号	
	当座	987654	
フリガナ	ヒナガタイチロウ		
口座名義	ひながた一郎		
適格請求番号	T9876543210123		

【請求書の提出前にご準備いただくこと】

① 請求書の提出期限

各月末日締切の上、月初3営業日以内に提出ください。支払日は翌月25日となります。

② 請求書様式（横様式）

【当社様式】請求書提出様式について、外注契約書は、外注契約用請求書（出来高査定書）表紙様式（EXCELファイル）をダウンロードして請求書作成、PDFにてご提出ください。

【貴社様式】外注出来高内訳明細書は貴社の請求内訳書をご使用ください。

【貴社様式】その他、材料、仮設、経費等の請求書につきましては、貴社請求書様式にてPDFでご提出ください。

③ 当社様式でのご提出の際、社印の押印は任意となります。

④ デジタルビルダー上の工事コード、担当部署選択について

請求書をご提出いただく際、デジタルビルダー上で請求する現場の工事コード、または担当部署名（総務部・支店・工場名など）の選択が必要になります。

※工事コードとは　8桁のコードです。（例：20240000）

選択する請求先については、外注契約時、注文時に担当者から工事コードや部署名、工場名などをお伝えします。

請求先の担当部署名等が不明な場合は各現場所長、または本社 経営管理部までご連絡ください。

⑤ デジタルビルダー上の請求書年月日

請求年月日は必ず、請求書締日の○○○○年○○月 末日にしてください。

２０２３年１１月３０日、２０２３年１２月３１日など